



# Veiligheidsplan Evenementen

**Naam evenement** Bloemencorso Winkel  
**Datum evenement** 23 september 2018/ 22 september 2019 / 27 september 2020

Met opmerkingen [1]: @bashageman@bloemencorsowinkel.nl

Bas, wil jij kijken of de data correct is? En zo nee heb jij de huidige versie?

*U vraagt bij de gemeente een evenement aan, waarvan de classificatie moet worden gesteld op tenminste een aandacht evenement. Dat betekent dat u onderstaand veiligheidsplan dient in te vullen.*

*Sommige vragen in dit plan zijn wellicht ook al in de aanvraag gesteld. Aangezien de hulpdiensten: brandweer, politie en GHOR, bij hun beoordeling/advisering in principe niet uitgaan van de aanvraag, maar altijd van het onderstaande multidisciplinaire veiligheidsplan dient u deze ook in te vullen.*

*Om het u echter iets eenvoudiger te maken, treft u hieronder een checklist aan, waarop door de gemeente is aangegeven welke vragen in het plan u, welke in het belang zijn van het door u te organiseren evenement, zeker dient in te vullen en welke bijlagen u samen met dit plan dient in te leveren.*

De checklist

Te beantwoorden vragen:

Mee te leveren bijlagen/documenten:

<input type="checkbox"/>	01. Algemene gegevens	<input type="checkbox"/>	Volledig programma
<input type="checkbox"/>	02. Programma	<input type="checkbox"/>	Plattegrond op basis van Google Maps <input type="checkbox"/> van het terrein; de tent of anders <input type="checkbox"/> van de omgeving (aanrijdroutes e.d.)
<input type="checkbox"/>	03. E.H.B.O.	<input type="checkbox"/>	Hekken en/of barriers plan
<input type="checkbox"/>	04. Sanitaire voorzieningen	<input type="checkbox"/>	Opstellings- / stoelenplan
<input type="checkbox"/>	05. Brandveiligheid	<input type="checkbox"/>	Vervoersplan
<input type="checkbox"/>	06. Vuurwerk	<input type="checkbox"/>	Communicatie (verbindings) schema
<input type="checkbox"/>	07. Beveiliging	<input type="checkbox"/>	Ontruimingsplan
<input type="checkbox"/>	08. Horecavoorzieningen	<input type="checkbox"/>	Op- en afbouwschema's
<input type="checkbox"/>	09. Alcohol en drugs	<input type="checkbox"/>	Bewakingsschema (indeling beveiligers)
<input type="checkbox"/>	10Hekken en barriers	<input type="checkbox"/>	Huisregels

<input type="checkbox"/>	11. Verkeer en verkeersmaatregelen	<input type="checkbox"/>	Lijst met belangrijke adressen / telefoonnummers
<input type="checkbox"/>	12. Opstellingsplan / stoelenplan	<input type="checkbox"/>	Reinigingsschema toiletten / douches e.d.
<input type="checkbox"/>	13. Ontruiming	<input type="checkbox"/>	Andere relevante informatie
<input type="checkbox"/>	14. Plattegrond evenemententerrein	<input type="checkbox"/>	Tentcertificaten
<input type="checkbox"/>	15. Coördinatie en communicatie	<input type="checkbox"/>	Legionella keuringscertificaat (eventueel achteraf als keuring nog moet plaatsvinden)
<input type="checkbox"/>	16. Vervoersplan	<input type="checkbox"/>	Overzicht verkeersregelaars
<input type="checkbox"/>	17. Openbaar vervoer	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	18. Uitwerking scenario's <input type="checkbox"/> Massale vechtpartij <input type="checkbox"/> Paniek in menigte <input type="checkbox"/> Extreme weersomstandigheden <input type="checkbox"/> Uitvallen openbaar vervoer <input type="checkbox"/> Explosie / brand <input type="checkbox"/> Gezondheid en hygiëne <input type="checkbox"/> Maatregelen bij calamiteiten <input type="checkbox"/> Andere ongevalsscenario's	<input type="checkbox"/>	

**Het Veiligheidsplan:** (Lees vóór invulling eerst aandachtig de bijgevoegde handleiding behorende bij dit veiligheidsplan. U vult alleen die vragen in, die echt op uw evenement van toepassing zijn)

**U kunt uw informatie en/of antwoorden kwijt op de grijze vlakken die bij de vragen staan.**

**Beschrijving van het evenement** (zie toelichting in handleiding, blz. 2 onder 1. "Inleiding")

01. Algemene gegevens

<b>Naam evenement</b>	bloemencorso winkel
<b>Naam organisatie</b>	stichting bloemencorso winkel
<b>Naam contactpersoon van de organisatie</b>	Jacqueline Brander Keezer
<b>Mobiel nummer aanspreekbare contactpersoon tijdens evenement</b>	Tel. 06 51287202
<b>Locatie evenement</b>	Winkel, Bosstraat, Dorpsstraat, Limmerschouw, Veldwachterspad en Dekkerstraat
<b>Korte omschrijving evenement</b>	Een rijdend (met de voet voortbewogen) corso met wagens (van klein tot groot) bedekt met dahlia's, daarbij een markt, kermis en een avondopstelling van de corsowagens langs de Dorpsstraat  Betalende bezoekers: <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

<b>Verwacht totaal aantal bezoekers en op hoogtepunt</b>	Totaal: 10.000 personen; tegelijkertijd: 6.000 personen
<b>Publieksprofiel (soort publiek/doelgroep)</b>	kinderen, volwassenen en ouderen
<b>Indicatie leeftijd bezoekers</b>	2 - 80
<b>Organisatieprofiel (organisatievorm)</b>	Professioneel <input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nee
	Vrijwilligers <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
	Aantal professionals pers. Aantal vrijwilligers 400 pers.
<b>Betreft het een jaarlijks/periodiek terugkerend evenement</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
<b>Zijn er evaluatie/verbeterpunten uit het verleden te noemen; zo ja welke</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee Welke:

02. Programma (zie handleiding, blz. 4 onder 3. "Programma")

<b>Starttijd programma:</b>	10.00 uur
<b>Eindtijd programma:</b>	22.00 uur
<b>Startdatum en tijd opbouw en afbouw</b>	Opbouw: 06.00- -20 voor de markt uur Afbouw: 18.00- -20 voor de markt uur
<b>Sluit bij: het programma als bijlage 1 van dit veiligheidsplan</b>	Programma bijgesloten <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

03. EHBO (zie handleiding, blz. 4 onder 4.1 "EHBO")

<b>Naam EHBO organisatie</b>	EHBO Nieuwe Niedorp
<b>Aantal EHBO'ers</b>	12 personen, waarvan nvt personen met EHBD (kennis drugsgebruik)
<b>Contactpersoon</b>	Naam: mw. Marieke Wijdenes
	Mobiele telefoon: 06 12199408 of 06 30532224
<b>Aantal EHBO-posten</b> (aangeven op plattegrond)	6, zie platte grond bijlage 2 en 2a post(en)
<b>Is een stand-by ambulance benodigd</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee Van uur tot uur

04. Sanitaire voorzieningen (zie handleiding, blz. 5 onder 4.2 "Sanitaire voorzieningen" en bijlage 2)

<b>Aantal toiletten</b>	<input type="checkbox"/> dames: plaatselijke horeca, 2 toiletwagens, losse cabines en bij de mensen thuis sts. <input type="checkbox"/> heren: sts.
<b>Aantal plaskruizen</b>	geen sts.

<b>Aantal invalidentoiletten</b>	plaatselijke horeca sts.
<b>Aantal handenwasgelegenheden</b>	plaatselijke horeca, 2 toiletwagen en bij de mensen thuis sts.
<b>Tijdelijke (drink) watervoorzieningen</b>	Aanwezig: <input checked="" type="checkbox"/> Ja mensen van de corsowagens hebben zelf water meew sts. <input type="checkbox"/> Nee
<b>Soort (drink) watervoorziening</b>	Waterput / openbare brandkraan / bestaande hoofdkraan PWN / watertank (weghalen wat niet van toepassing is)
<b>Andere (tijdelijke) watervoorzieningen</b>	waterput, openbare brandkraan, bestaande hoofdkraan PWN, (Benoem hier de eventuele andere bron, zoals bijv. douche/zwembad/fontein e.d.)
<b>Voldoet aan NEN norm 1006 (Legionella)</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee Datum keuring: nvt

05. Brandveiligheid (zie handleiding, blz. 5 onder 4.3 "Brandveiligheid" en bijlage 1)

<b>Maakt organisatie gebruik van hiernaast genoemde onderwerpen (doorhalen indien niet van toepassing)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Gasflessen <input checked="" type="checkbox"/> Tenten <input type="checkbox"/> Barbecues <input checked="" type="checkbox"/> Kramen <input type="checkbox"/> Ballonnen <input type="checkbox"/> Plaatsing van objecten <input checked="" type="checkbox"/> Bakken en braden <input type="checkbox"/> Brandbare materialen
<b>Wordt er gebruik gemaakt van aggregaten</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee Aantal: 1 sts. Locatie(s): Bosstraat
<b>Wordt er gebruik gemaakt van (gediplomeerde) brandwachten</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee Aantal brandwachten

06. Vuurwerk (zie handleiding, blz 6 onder 4.4 "Vuurwerk")

<b>Wordt er tijdens het evenement vuurwerk afgestoken:</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee Tijdstip: uur Duur: minuten
<b>Gegevens + telefoonnummer bedrijf</b>	
<b>Toepassingsvergunning</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee Registratienummer:

07. Beveiliging (zie handleiding, blz. 6 onder 4.5 "Beveiliging")

<b>Naam beveiligingsbedrijf</b>	nvt
<b>Telefoonnummer</b>	
<b>Veiligheidscoördinator/</b>	Naam:

<b>crisismanager tijdens evenement</b>	Mobiele telefoon:
<b>Aantal Event Security Officers (in bezit van E.S.O./grijze pas)</b>	personen (aanwezige beveiligers dienen hun pas tijdens het evenement op aanvraag te kunnen tonen!)
<b>Tijdstip aanvang en vertrek officers</b>	Aanwezig uur; Vertrek uur
<b>Bewakingsschema</b>	Aanwezig: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
<b>Zijn/worden er camera's geplaatst</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
<b>Zijn er huisregels opgesteld en duidelijk zichtbaar opgehangen</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee Waarom niet:
<b>Is (extra) politie inzet vereist</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
<b>Reden</b>	

08. Horecavoorzieningen (zie handleiding, blz. 7 onder 4.8 "Horeca" en bijlage 2)

<b>Worden er vormen van eet- of drinkwaar verkocht / aangeboden</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee Soort: via de markt
<b>Persoonsgegevens cateraar</b>	er zijn verschillende
<b>Is in het bezit van diploma Sociale Hygiëne</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee Registratienummer: nvt
<b>Cateraar maakt gebruik van horecawagens, kramen o.d.</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
<b>Openingstijd bars:</b>	Alcoholbars nvt uur Overige bars nvt uur
<b>Sluitingstijd bars:</b>	Alcoholbars nvt uur Overige bars nvt uur

09. Alcohol en drugs (zie handleiding, blz. 7 onder 4.7 "Alcohol en drugs")

<b>Wordt er tijdens het evenement zwak alcoholische drank verkocht/aangeboden</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee Verkocht / gratis aangeboden (weghalen wat niet van toepassing is)
---	--

<b>Welke maatregelen neemt u om alcoholgebruik onder 18 jaar te voorkomen</b>	nvt
<b>Welke maatregelen neemt u om bezoekers die onder invloed van alcohol zijn bij de ingang te weren</b>	nvt
<b>Welke maatregelen neemt u wanneer op het terrein door bezoekers overmatig alcohol is gebruikt</b>	nvt
<b>Welke maatregelen neemt u om bezoekers die zwaar onder invloed van alcohol zijn van het terrein te verwijderen</b>	nvt
<b>Welke maatregelen heeft u genomen tegen het dealen, in het bezit hebben en/of gebruiken van drugs voor of tijdens het evenement</b>	nvt
<b>Welke maatregelen neemt u om bezoekers die onder invloed van drugs zijn bij de ingang te weren</b>	nvt
<b>Welke maatregelen neemt u om bezoekers die onder invloed van drugs zijn van het terrein te verwijderen</b>	nvt

10. Hekken en barriers (zie handleiding, blz. 7 onder 4.9 "Hekken en barriers")

<b>Sluit bij: het hekkenplan, opgenomen als bijlage 3 van dit veiligheidsplan</b>	Hekkenplan bijgevoegd: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
<b>Wordt er gebruik gemaakt van dranghekken van de gemeente</b>	Dranghekken aangevraagd: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee Aantal: 45
<b>Is er sprake van overnachting</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee Waar:
<b>Welke maatregelen zijn hiervoor genomen</b>	nvt

11. Verkeer en verkeersregelaars (zie handleiding, blz. 7 onder 4.10 "Verkeersregelaars")

<b>Dienen er wegen te worden afgesloten</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
---	---

	Welke: bosstraat, dorpsstraat, limmerschouw, veldwachterspad en dekkerstraat  Afsluittijden: 10 - 18 uur
<b>Zijn er ontheffingen (bijv. taxi; bus e.d.)</b>	nee
<b>Zijn er verkeers- / verwijzingsborden van de gemeente nodig</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee Locatie 1: zie bijlage 3 hekkenplan  Locatie 2: idem  Locatie 3: idem
<b>Hoe is de bereikbaarheid hulpverleningsdiensten geregeld</b>	zie bijlage 3a
<b>Zijn er taxistandplaatsen gepland</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee Locatie: hoek bosstraat, dorpsstraat
<b>Zijn er parkeerplaatsen</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee Locatie 1: westfriesedijk, spaansen, beers, winkelerzand, sporthal, gemeentehuis, winkelcentrum, trambaan  Locatie 2:
<b>Worden er bij het evenement gediplomeerde verkeersregelaars ingezet</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee Zo ja, aantal: <b>5</b> sts.
<b>Is er ten behoeve van hen een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee  Polisnummer:  Maatschappij:

#### 12. Opstellingsplan / Stoelenplan

<b>Sluit bij: het opstellings- / stoelenplan als bijlage 4 van dit veiligheidsplan</b>	Stoelenplan aanwezig: <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee
--	---

#### 13. Ontruiming (zie handleiding, blz. 8 onder 4.12 "Ontruiming")

<b>Heeft u een algeheel ontruimingsplan? Sluit bij als bijlage 7 van dit veiligheidsplan</b>	Ontruimingsplan aanwezig/bijgevoegd: <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee
<b>Heeft u een noodplan in geval van ongeregelheden opgesteld</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee Waarom niet:
<b>Geef de vluchtroute van het publiek aan</b>	nvt en anders in de tuinen van de bewoners
<b>Geef de aan-/afvoer-route en entree hulpverleningsdiensten aan</b>	Routes: (deze routes dienen ook te worden aangegeven op een plattegrond van Google Maps)

	Ingang terrein/ruimte: zie bijlage 3b
<b>Opstelplaats hulpverleningsdiensten</b>	nvt (deze opstelplaats dient ook te worden aangegeven op een plattegrond van Google Maps)
<b>Opvanglocatie publiek</b>	nvt (deze opvanglocatie bepaalt u in overleg met de gemeente en dient ook te worden aangegeven op een plattegrond van Google Maps)

14. *Plattegrond evenemententerrein (zie handleiding, blz. 8 onder 4.11 "Plattegrond evenemententerrein")*

<b>Sluit bij: de plattegrond als bijlage 2 van dit veiligheidsplan</b>	Plattegrond bijgesloten <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
--	---

15. *Coördinatie en communicatie (voeg een communicatieschema bij als bijlage 8)*

<b>Wie heeft vanuit de organisatie de coördinatie tijdens calamiteiten</b>	Jacqueline Brander Keezer
<b>Hoe wordt er onderling gecommuniceerd?</b> (verbindingsschema als bijlage aanleveren)	Telefoon: 06 51287202 Portofoon: ja Anders:
<b>Gebruik kanalen portofoons</b>	1
<b>Hoe vindt de communicatie tussen organisatie/beveiliging en politie/hulpdiensten plaats</b>	via de centrale post gevestigd aan de dorpsstraat 75 1731 RC Winkel

16. *Vervoersplan*

<b>Sluit bij: vervoersplan als bijlage 5 van dit veiligheidsplan</b>	Vervoersplan aanwezig: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
--	---

17. *Openbaar Vervoer*

<b>Is het evenement bereikbaar via het openbaar vervoer</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
<b>Wordt het openbaar vervoer door het evenement gestremd of anderszins belemmerd</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
<b>Zijn er door de maatschappij aanpassingen gedaan:</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee
<b>Zo ja, welke:</b>	op 17 5 2018 is het vervoersschema voor zondag 23 september voor bus 150 nog niet bekend



18. Uitwerking ongevalsscenario's (zie handleiding, blz. 9 t/m 12)

<p><b>Uitwerking massale vechtpartij (zie deel A, blz. 9 onder 6.1)</b></p>	<p><i>Hier omschrijft u en werkt u uit welke maatregelen er zowel in de voorbereiding als tijdens het evenement door u zijn/worden genomen bij een massale vechtpartij:</i></p> <p>Het bestuur en alle begeleiders van het corso staan in verbinding met elkaar via de portofoons. Breekt er een vechtpartij uit dan zal dit kortgesloten worden met dhr. Jordi Schotsman die in verbinding staat met de centrale meldkamer. Hiervan zal melding gemaakt worden en zal dhr Schotsman nadere orders krijgen. Er is een lijst van namen die opgeroepen worden om te assisteren!</p>
<p><b>Uitwerking paniek in menigte (zie deel A, blz. 9 onder 6.2)</b></p>	<p><i>Hier omschrijft u en werkt u uit welke maatregelen er door u zowel in de voorbereiding als ten tijde van het evenement zijn/worden genomen bij paniek in menigte:</i></p> <p>Het bestuur en alle begeleiders van het coro staan in verbinding met elkaar via de portofoons Er zijn 6 begeleiders op het corsoparcours en die zullen bij paniek dhr. J, Schotsman benaderen die in verbinding staat met de centrale meldkamer. Hij zal ook besluiten welke maatregelen er getroffen moeten worden.</p>
<p><b>Uitwerking extreme weersomstandigheden (zie deel A, blz. 9 onder 6.3 en de bijlage Gezondheid en hygiëne aan dit plan</b></p>	<p><i>Hier omschrijft u en werkt u uit welke maatregelen er door u zowel in de voorbereiding als ten tijde van het evenement zijn/worden genomen bij extreme weersomstandigheden (denk aan oververhitting; onderkoeling, maar ook maatregelen bij plotselinge bliksem/storm of extreme kou):</i></p> <p>zie bijlage calamiteiten of noodplan 2018 tm 2020</p>
<p><b>Uitwerking uitvallen openbaar vervoer (zie deel A, blz. 10 onder 6.4)</b></p>	<p><i>Hier omschrijft u en werkt u uit welke maatregelen er zowel in de voorbereiding als ten tijde van het evenement door u zijn/worden genomen bij uitvallen openbaar vervoer:</i></p> <p>nvt</p>

<b>Uitwerking explosie / brand</b> (zie deel A, blz. 10 onder 6.5)	Hier omschrijft u en werkt u uit welke maatregelen er zowel in de voorbereiding als ten tijde van het evenement door u zijn/worden genomen bij brand/explosie: nvt
---	---

<b>Uitwerking gezondheid en hygiëne</b> (zie deel A, blz. 11 onder 6.6 en de Gezondheid en hygiëne aan dit plan)	Hier omschrijft u en werkt u uit welke maatregelen er zowel in de voorbereiding als ten tijde van het evenement door u zijn/worden genomen bij gezondheid en hygiëne: nvt
---	--

<b>Uitwerking maatregelen bij calamiteiten</b> (zie deel A, blz. 11 onder 6.7)	Hier omschrijft u en geeft u aan de lijst van maatregelen die zowel in de voorbereiding als ten tijde van het evenement door u zijn/worden genomen bij calamiteiten: nvt
---	---

<b>Uitwerking andere ongevalsscenario's</b> (zie deel A, blz. 11 onder 6.8)	Hier omschrijft u en werkt u uit om welke andere scenario's het gaat en welke maatregelen er zowel in de voorbereiding als ten tijde van het evenement door u zijn/worden genomen: nvt
--	---

**Bijlagen** Kruis aan welke bijlagen bij dit veiligheidsplan zijn meegeleverd.

<input checked="" type="checkbox"/> 1. Programma (zie blz. 1 onder 2)	<input type="checkbox"/> 7. Ontruimingsplan (zie blz. 5 onder 17)
<input checked="" type="checkbox"/> 2. Plattegrond (zie blz. 2 onder 3)	<input type="checkbox"/> 8. Bouwschema
<input checked="" type="checkbox"/> 3. Hekken en barriers (zie blz. 3 onder 9)	<input type="checkbox"/> 9. Bewakingsschema
<input type="checkbox"/> 4. Opstellings- / stoelenplan (zie blz. 4 onder 11)	<input type="checkbox"/> 10. Huisregels
<input checked="" type="checkbox"/> 5. Vervoersplan (zie blz. 4 onder 12)	<input type="checkbox"/> 11. Belangrijke adressen / telefoonnummers
<input type="checkbox"/> 6. Communicatieschema	

Voor akkoord getekend:

Datum: 17-05-2018

Organisator (naam)

(handtekening)

Gb/versie 2015